



Les gestes qui sauvent!

Demande de Service sanitaire

Veillez envoyer cette demande à la section de Versoix et environs assez tôt mais AU MOINS 6 semaines avant la manifestation.

Organisateur _____

Nature de la manifestation _____

Lieu de la manifestation _____

Date: _____ Horaire de _____ à _____ h = _____ heures.

Date: _____ Horaire de _____ à _____ h = _____ heures.

Date: _____ Horaire de _____ à _____ h = _____ heures.

Nom personne de contact: _____ Tel privé _____

Rue/Lieu: _____ Tel prof. _____

Adresse pour la facturation: _____

Description de la manifestation:

Participants actifs	Nombre de participants actifs: _____		
		oui	non
	Les participants sont-ils physiquement fortement impliqués?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les participants actifs sont-ils amateurs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Leur niveau de formation/entraînement est-il plutôt bas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'activité comporte-t-elle un risque spécial?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Si oui, lequel? _____		
	Y a-t-il contact corporel (sport de combat/équipes)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Y a-t-il risque de concentration de foule (p.ex. circuit)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spectateurs/Visiteurs	Nombre de spectateurs/visiteurs _____		
	Y a-t-il un risque de cohue/bousculade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Faut-il s'attendre à des groupes particulièrement à risque (personnes âgées, cardiaques, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Faut-il s'attendre à des émotions fortes ou à des problèmes d'alcool ou de drogues?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les conditions atmosphériques augmentent-elles le risque?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Environnement	La manifestation se déroule-t-elle dans un grand périmètre Description du terrain (p.ex. Halle, terrain de sport, forêt, carrière,...) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Les gestes qui sauvent!

Manuel pour postes sanitaires

Alliance Suisse des Samaritains, Olten
Points 4 et 5, du « Manuel pour postes sanitaires »
<http://www.samaritains.ch/organisation/doc/ZS35510f.doc>

4) **Accords avec l'organisateur**

Annonce Les organisateurs qui souhaitent qu'une section mette en place un poste sanitaire devront le signaler à temps à la section compétente. La section concernée assure le suivi de la demande.

Requête La requête pour un poste sanitaire devra de préférence se faire avec un formulaire d'inscription. Les organisateurs réguliers recevront ce formulaire au début de l'année civile sans le demander. Les autres organisateurs le reçoivent après le premier contact. Le formulaire d'inscription peut contenir le règlement pour postes sanitaires au verso. Cela facilitera les négociations avec l'organisateur.

Précisions Après réception de la demande, le responsable de la section de samaritains évalue l'ampleur de la manifestation, le degré de risque et l'infrastructure disponible sur la base des indications fournies par l'organisateur. En accord avec l'organisateur, il détermine l'envergure du poste sanitaire, les effectifs nécessaires ainsi que les moyens complémentaires que l'organisateur doit fournir. Lors de manifestations de grande envergure, il est recommandé de faire partie du comité d'organisation.

Accord Toutes les décisions prises entre l'organisateur et la section de samaritains sont consignées par écrit dans un accord qui sera confirmé mutuellement. Cet accord contiendra un devis estimatif.

Formulaires Deux formulaires permettront de faciliter la planification d'un service sanitaire:

- un formulaire "Demande" et
- un formulaire "Accord".

Des modèles sont à disposition dans l'annexe de ce manuel.

Refus d'un service sanitaire Il faudra refuser d'assumer un service sanitaire dans une manifestation lorsque

- La demande est si tardive qu'il n'y a plus suffisamment de temps pour effectuer une planification adéquate.
- Aucun accord n'est intervenu avec l'organisateur quant à l'envergure du service et aux moyens nécessaires.

Lorsque pour des raisons de personnel, une section a des difficultés à assurer un service sanitaire dans une manifestation, elle peut demander de l'aide à une section voisine ou mettre l'organisateur en rapport avec une section appropriée.

5. **Infrastructure du poste sanitaire**

Emplacement du poste Le poste sanitaire doit être installé autant que possible en un lieu central de la manifestation et doit être facilement accessible.

On veillera à ce que l'intérieur du poste ne soit pas visible par des personnes étrangères au service.

De bonnes possibilités d'accès et de départ pour les services de secours doivent être assurées en tout temps.

Local Le local que l'organisateur met à disposition pour le poste sanitaire doit être exclusivement réservé aux samaritains; il doit être entièrement débarrassé de tout matériel ou mobilier étranger. Les dimensions de ce local seront fonction de l'envergure et du degré de risque de la manifestation. Ses dimensions minimales ne doivent en tout cas pas être inférieures à 3m x 4m. Il faut veiller à ce que le local soit exempt de dangers et aisément accessible; il doit être propre et pouvoir être chauffé.

Signalisation L'aération, l'éclairage, les raccordements électriques, l'eau et le téléphone doivent être garantis. Les chemins conduisant au poste sanitaire doivent être signalés par des panneaux bien visibles. Ces derniers doivent être placés à hauteur de vue et lisibles de loin.

Le poste lui-même est signalé par un grand panneau samaritain. Les panneaux samaritains et les drapeaux avec insigne samaritain sont disponibles dans l'assortiment de vente de l'ASS. Si l'organisateur imprime une plaquette de fête, les emplacements des postes sanitaires doivent figurer sur le plan d'ensemble. Une information sur la section responsable du poste sanitaire doit être incluse dans la plaquette de la fête.

Raccordements pour les Installations propres à une section (Véhicule / tente) Si la section de samaritains dispose d'un poste sanitaire mobile équipé, elle s'assure, qu'à l'emplacement prévu, elle puisse disposer des raccordements nécessaires (courant électrique, eau / égouts, téléphone). Un accès facile et sans danger doit être assuré.

Aménagement L'aménagement du poste sanitaire peut être assez important selon la nature de la manifestation. Il doit au moins comporter un lit de repos, une place pour les traitements ambulatoires (table, chaise) et un endroit séparé où les samaritains de service puissent s'asseoir.

Communications Les communications vers l'intérieur et l'extérieur de la manifestation doivent être garanties en tout temps. Les mesures prises à cet effet doivent être adaptées à l'envergure et au degré de risque de la manifestation. Il faut notamment prévoir

- Raccordement téléphonique (On donnera la préférence à un poste fixe plutôt qu'à un téléphone mobile)
- Liste des numéros de téléphone importants (médecin, services de secours, hôpital, sapeurs-pompiers, samaritains de piquet, groupe d'alarme)
- Le cas échéant, raccordement au réseau radio de l'organisateur, avec plan des raccordements (la formation radio des samaritains de service doit être assurée.)
- Nom et possibilités de contacter les membres concernés du comité d'organisation.



Les gestes qui sauvent!



Section de Versoix et environs
CP 104, CH-1290 Versoix
services.versoix@agss.ch


Par ma signature, je demande à la section concernée de m'envoyer une offre correspondant à l'ampleur prévue de la manifestation.

Par ailleurs, j'affirme avoir pris connaissance du règlement pour les postes sanitaires, publié par l'Alliance Suisse des Samaritains et m'engage à le respecter, afin de pouvoir garantir aux participants une qualité optimale quant à leur prise en charge en cas d'incident.

Nom de l'organisateur : _____

Nom du service : _____

Date : _____ Signature : _____

 Merci de garder une copie de ce document, et de nous renvoyer l'original.

Services sanitaires

Section des samaritains de Versoix et environs